

Решение педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Лицея № 33
Г.П. Толовикова
Приказ от 15.11 2019
№ 497



ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2
«14» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МОУ ЛИЦЕЯ № 33

г. Комсомольск-на-Амуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительном образовании в МОУ Лицей № 33 (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Лицея.

1.2. Дополнительное образование детей создано в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании.

1.3. Основными задачами дополнительного образования являются:

1.3.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 17 лет в их свободное (внеурочное) время;

1.3.2. адаптация их к жизни в обществе;

1.3.3. формирование общей культуры;

1.3.4. формирование общей культуры;

1.3.5. организация содержательного досуга;

1.3.6. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.4. Деятельность Лицея по дополнительному образованию детей строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Дополнительное образование детей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по внеклассной воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования детей и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными примерными программами (рекомендованными Министерством образования РФ).

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: творческие объединения, кружки, клубы по интересам, музей, спортивные секции.

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

2.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

2.2. В блоке дополнительного образования детей в школе реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и направленностей:

- 2.2.1. художественно-эстетической;
- 2.2.2. физкультурно-спортивной;
- 2.2.3. туристско-краеведческой;
- 2.2.4. социально-педагогической.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

2.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

2.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Наполняемость детских объединений дополнительного образования составляет:

- 3.3.1. художественно-эстетическая направленность – 120 – 140 человек;
- 3.3.2. туристско-краеведческая направленность – 15 – 30 человек;
- 3.3.3. физкультурно-спортивная направленность – 45 – 60 человек;
- 3.3.4. социально-педагогическая направленность – 10 – 15 человек.

3.2. В соответствии со спецификой образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по подгруппам или индивидуально.

3.3. Продолжительность занятий 40 (Сорок) минут, их количество определяется в соответствии с направленностью образовательной программой педагога дополнительного образования и педагогической нагрузкой.

3.4. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие.

3.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.6. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.) В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.9. Учебный год в объединениях образования детей начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличением нагрузки педагога.

3.10. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе Лицея по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Лицея.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Каждый учитель, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь образовательную программу, которая включает в себя: титульный лист, пояснительную записку, отражающую цели и задачи дополнительного образования; тематику занятий; содержание изучаемого курса; список литературы для руководителя.

Пояснения к элементам структуры

4.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий:

- а) наименование образовательного учреждения,
- б) где, когда и кем утверждена программа,
- в) название, направленность, срок реализации программы,
- г) возраст детей,
- д) Ф.И.О, должность автора (авторов),
- е) года разработки.

4.1.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, отражающий:

- 1) направленность программы,
- 2) цель и задачи программы,
- 3) количество часов, на которое рассчитана программа,
- 4) возраст обучающихся,
- 5) сроки реализации программы,
- 6) формы и режим занятий,
- 7) ожидаемые результаты,
- 8) формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, конференции и т.д.).

4.1.3. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, включающий в себя:

- I. перечень разделов тем,
- II. количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.1.4. Содержание изучаемого курса - структурный элемент программы, включающий в себя:

- A. краткое описание
- B. форму организации образовательного процесса.

4.1.5. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень:

- а) литературы, используемой педагогами для разработки и организации образовательного процесса,
- б) литературы, рекомендуемой для детей и родителей по данной программе.

4.2. Руководитель дополнительного образования регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по воспитательной работе.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Контроль эффективности работы кружков дополнительного образования осуществляется по следующим показателям:

5.1.1. формы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, практические занятия и т.д.);

5.1.2. формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

5.1.3. участие членов кружка в школьных и районных соревнованиях, выставках детского творчества; конкурсах; и т.д. разного уровня;

5.1.4. активность учащихся в процессе занятий;

5.1.5. посещаемость кружков дополнительного образования.

Структура и содержание образовательной программы

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	Информация, содержащаяся на титульном листе:
		Полное название вышестоящего органа управления образования
		Полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа
		Название программы (по возможности краткое и отражающее ее суть)
		Данные об авторе программы (Ф.И.О., занимаемая должность)
		Название населенного пункта, в котором написана программа
		Год написания программы
		Ф.И.О. ответственного работника, который утвердил программу, и дата утверждения
		Дата и номер протокола заседания Педагогического Совета, рекомендовавшего программу к реализации
		Возраст детей, на который рассчитана программа
		Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана)
2.	Пояснительная записка	В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновываются принципы отбора содержания и последовательность изложения материала, характеризуются формы работы с обучающимися и условия реализации программы. Рекомендации по написанию пояснительной записки.
		В обосновании необходимости разработки и внедрения программы отмечаются:

	<p>Ее актуальность и практическая значимость для обучающихся</p>
	<p>Связь программы с уже существующими по данному направлению деятельности</p>
	<p>Вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская)</p>
	<p>новизна (для программ, претендующих называться авторскими)</p>
	<p>При формулировании цели и задач программы следует помнить, что цель - это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Поэтому в описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, например, как «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы. Кроме того, цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.</p>
	<p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели. Выделяются следующие типы задач:</p>
	<p>Обучение (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.)</p>
	<p>Воспитательные (формирование у обучающегося социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.)</p>
	<p>Развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии)</p>
	<p>Формулирование задач также не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
	<p>Описывая особенности программы, следует отразить:</p>
	<p>Ведущие идеи, на которых она базируется</p>
	<p>Ключевые понятия, которыми оперирует автор</p>
	<p>Этапы ее реализации, их обоснование и взаимосвязь</p>
	<p>В пояснительной записке отмечаются:</p>
	<p>Основные возрастные особенности обучающихся, которым адресована программа</p>
	<p>Вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.)</p>
	<p>Особенности набора обучающихся (свободный,</p>

		конкурсный)
		Характеризуя режим организации занятий необходимо указать:
		Общее количество часов в год
		Количество часов и занятий в неделю
		Периодичность занятий
		Описывая прогнозируемые результаты и способы их проверки, автору программы следует:
		Сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. важно четко описать, что он должен знать и уметь)
		Перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий
		Дать характеристику системе отслеживания и оценивания результатов обучения по программе, указав способы учета знаний и умений, возможные варианты оценки личностных качеств обучающихся. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирования, зачеты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.п.
3.	Учебно-тематический план (по годам обучения)	Учебно –тематический план раскрывает последовательность изучения тем предполагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.
		Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. При распределении учебного времени имеет смысл руководствоваться следующими нормами.
4.	Содержание программы	В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. Кратко описать тему означает:
		Указать ее название
		Перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы
		Указать, в каких формах организуется образовательный процесс
		Обычно первой темой программ является введение в изучаемый предмет
5.	Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке	В этом разделе программы необходимо:
		Кратко описать основные способы и формы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу – индивидуальные и групповые, практические и теоретические
		Отметить, какие формы занятий планируется использовать. Кроме того, желательно пояснить, чем обусловлен выбор таких форм занятий
		Описать основные методы организации

		образовательного процесса
		Перечислить используемые материалы
		Дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программ (кадровых, материально-технических и прочих). Характеризуя кадры, целесообразно определить критерии отбора педагогов для реализации программы; перечислить работников, занятых в ее реализации. Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся)
6.	Список литературы	Необходимо привести два списка литературы. В первый список следует включить источники, которые рекомендуется использовать педагогам для организации образовательного; во второй – литературу для учащихся

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1	Смирнова Тамара Викторовна	Смирнова
2	Тавлюккая Инесса Николаевна	Тавлюккая
3	Землянская Ольга Владимировна	Землянская
4	Младурина Наталья Николаевна	Младурина
5	Трифорова Маша Владимировна	Трифорова
6	Петушица Елена Сергеевна	Петушица
7	Гончарова Татьяна Илларионовна	Гончарова
8	Мухоморова Наталья Валерьевна	Мухоморова
9	Ковалева Ирина Валерьевна	Ковалева
10	Новохатская Мария Григорьевна	Новохатская
11	Бузарнов Владимир Александрович	Бузарнов
12	Ладина Павел Владимирович	Ладина
13	Копцова Светлана Александровна	Копцова
14	Демидова Ольга Степановна	Демидова
15	Ишиканов Юлиа Сергеевна	Ишиканов
16	Робакота Юлия Сергеевна	Робакота
17	Оскаря Елена Владимировна	Оскаря
18	Курьяков Александр Сергеевич	Курьяков
19	Емеева Елена Владимировна	Емеева
20	Сусовцева Светлана Николаевна	Сусовцева
21	Степанова Анна Александровна	Степанова
22	Ситтарова Елена Александровна	Ситтарова
23	Нарашкова Елена Владимировна	Нарашкова
24	Михайлова Ольга Сергеевна	Михайлова
25	Александров Александр Сергеевич	Александров
26	Госеминко Надежда Юрьевна	Госеминко
27	Величкина Ольга Николаевна	Величкина
28	Бояринцева Елена Владимировна	Бояринцева
29	Федорова Елена Александровна	Федорова
30	Касим Н. Т.	Касим
31	Бородин Е. Д.	Бородин
32	Андреева А. А.	Андреева
33	Буртик С. А.	Буртик
34	Баликов А. В.	Баликов
35	Тавилова Т. А.	Тавилова
36	Валеева Е. В.	Валеева
37	Маркелов А. Т.	Маркелов
38	Макарова Н. В.	Макарова
39	Маслова С. В.	Маслова
40	Тихонова Л. В.	Тихонова
41	Тавлюккая С. Н.	Тавлюккая
42	Бушарова Е. М.	Бушарова
43	Сорокин Сергей С. В.	Сорокин
44	Суворова И. А.	Суворова